

SPLOŠNI POGODBENI POGOJI

1. Uvodne določbe

Splošni pogodbeni pogoji opredeljujejo pogodbene pogoje pridobitve in vzdrževanja certifikata ter pravice in obveznosti certifikacijskega organa in nosilca dovoljenja, razen v primerih, ki so v pogodbi drugače določeni. S podpisom ustrezne pogodbe o dovoljenju za uporabo certifikata (v nadaljevanju: pogodba) postanejo ti Splošni pogodbeni pogoji sestavni del pogodbe.

Splošni pogodbeni pogoji (v nadaljevanju: SPP) veljajo za pogodbe sklenjene na področju certificiranja v okviru Certifikacijske službe ZAG kot certifikacijskega organa.

2. Opredelitev pojmov

Pogodba je dvo- ali večstranski pravni akt, izjava volje, s katero se stranki dogovorita o bistvenih sestavinah posla.

Certifikacijski organ je organ za ugotavljanje skladnosti, ki kot tretja stranka izvaja certifikacijske sheme. (SIST EN ISO/IEC 17065)

Nosilec dovoljenja je poslovni subjekt, s pravico do uporabe certifikata, ki prevzame dolžnost izpolnjevanja obveznosti po Splošnih pogojih in pogodbi, in je v tem primeru naslovník za dostavo vseh dokumentov certifikacijskega organa.

Certifikat skladnosti (*certificate of conformity*): Listina, izdana po pravilih sistema certificiranja, iz katere izhaja zaupanje v skladnost točno določenega proizvoda, procesa ali storitve s specifičnim standardom ali drugim normativnim aktom. (ISO/IEC Guide 23)

Certifikacijski postopek: specificiran način za izvedbo aktivnosti ali procesa potrjevanja (SIST EN ISO/IEC 17000)

Tehnična specifikacija je dokument, ki predpisuje tehnične zahteve, ki jih mora proizvod, proces ali storitev izpolnjevati.

OPOMBA 1: To so harmonizirani evropski standardi (hEN), evropski ocenjevalni dokumenti (EAD), evropske tehnične smernice (ETAG), slovenska tehnična soglasja (STS), slovenski nacionalni standardi (SIST) in druge javno dostopne tehnične specifikacije ter certifikacijske sheme.

Certifikacijska shema (*certification scheme*): Certifikacijski sistem, povezan s specifičnimi proizvodi, za katere veljajo iste specificirane zahteve, posebna pravila in postopki.

3. Sklenitev in izvajanje pogodbe

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je dovoljenje za uporabo certifikata za proizvode, ki so predmet postopka certificiranja. Predmet postopka certificiranja in vrsta certifikata je določena v pogodbi.

Podlaga za certificiranje

Podlaga za certificiranje proizvodov je tehnična specifikacija: Slovensko tehnično soglasje (STS), Evropski ocenjevalni dokument (EAD), Evropska tehnična smernica (ETAG), Harmoniziran Evropski standard (hEN), Slovenski standard (SIST) ali Certifikacijska shema.

Stroški postopka certificiranja

ZAG zaračuna nosilcu dovoljenja stroške za opravljeno storitev in stroške, ki jih ima v zvezi z izvedbo storitve. Stroški so razdeljeni na stroške za obdelavo zahteve, izvedbo aktivnosti do izdaje certifikata, izdaja certifikata ter stroške za izvedbo aktivnosti po izdaji certifikata ter vzdrževanje le-tega.

SPLOŠNI POGODBENI POGOJI

Stroške za opravljeno storitev se določi na podlagi veljavnega uradnega cenika certifikacijskega organa ZAG:

- porabe časa za izvedbo storitve, upoštevaje cene ure po ceniku ZAG ali dogovorjeno ceno ure, ali
- cene storitve po ceniku ZAG (vrednost točke »T«) ali dogovorjene cene za storitev.

Strošek je določen v pogodbi za celoten obseg storitev, ki jih pogodba zajema.

Stroški vzdrževanja veljavnosti certifikata se obračunavajo od dneva izdaje do dneva trajnega umika ali preklica certifikata. Ti stroški se obračunavajo tudi za obdobje, ko je certifikat začasno preklican ali umaknjen.

V primeru, da se med postopkom certificiranja ugotovi, da so zaradi neizpolnjevanja zahtev tehnične specifikacije za posamezen proizvod potrebna dodatna preskušanja in /ali kontrole, se nastali stroški dodatno obračunajo. O tem je naročnik vedno predhodno obveščen.

Potni stroški (dnevnice, kilometrina, cestnine), ki nastanejo pri izvajanju del po pogodbi, so dodatni stroški in se obračunavajo posebej v skladu z veljavno zakonodajo in po ceniku veljavnega uradnega cenika certifikacijskega organa ZAG.

Roki in način plačila

Nosilec dovoljenja mora certifikacijskemu organu pravočasno plačati vse stroške, ki nastanejo v zvezi s postopki certificiranja. Veljavni davek na dodano vrednost plača nosilec dovoljenja.

Račune, ki jih bo certifikacijski organ sprotno izstavljal za opravljeno delo, mora nosilec dovoljenja plačati v pogodbeno dogovorjenem roku, pri čemer ima certifikacijski organ pravico, da zadrži izdajo dokumentov, t.j. certifikata oziroma vseh poročil do takrat, ko bo račun poravnan.

Plačilo bo naročnik nakazal v dobro računa št.: 01100-6030345794 pri URSJP.

Pri nepravočasno plačanih računih ima certifikacijski organ pravico zaračunavati, nosilec dovoljenja pa obveznost plačati zamudne obresti, obračunane po zakonsko opredeljeni obrestni meri za zamudne obresti.

S podpisom pogodbe se pogodbeni stranke izrecno dogovorijo, da štejejo in priznavajo nakazila na TRR, medsebojne, verižne in multi (večkratne) kompenzacije, asignacije in cesije za običajen način plačila.

V primeru nepravočasnega plačevanja računov ima certifikacijski organ pravico, da v skladu s svojo poslovno politiko spremeni navedene plačilne pogoje (plačilo po predračunu, zavarovanje terjatev,...), hkrati pa obveznost, da o tem pisno obvesti nosilca dovoljenja.

Temeljne pravice in obveznosti nosilca dovoljenja

Nosilec dovoljenja s podpisom pogodbe potrjuje, da je seznanjen z dokumentom "Certificiranje" in dokumentom "Splošni pogodbeni pogoji" in se strinja s pravicami in obveznostmi, ki iz teh dokumentov izhajajo. Aktualne verzije teh dokumentov so dostopne na spletni strani ZAG (www.zag.si).

Nosilec dovoljenja se obvezuje, da bo certificirane proizvode proizvajal v skladu z zahtevami tehnične specifikacije oziroma certifikacijske sheme ter sk.

Nosilec dovoljenja se obvezuje, da bo predstavnikom certifikacijskega organa tudi brez predhodne najave v rednem delovnem času omogočil nemoteno izvajanje postopka certificiranja. To pomeni, da bo dovolil neoviran dostop v tiste proizvodne in druge prostore, kjer se izvajajo dejavnosti v zvezi s postopkom certificiranja, omogočil razgovor z ustreznim osebjem ter zagotovil dostop do vseh dokumentov in zapisov, lokacij, opreme ter do svojih podpogodbениkov.

SPLOŠNI POGODBENI POGOJI

Nosilec dovoljenja se obvezuje, da bo upošteval navodila certifikacijskega organa za uporabo in sklicevanje na certifikacijsko dokumentacijo, da bo uporabljal certificirane proizvode na način, ki ne bo pripeljal certifikacijski organ na slab glas in ne bo zavajajoč. V primeru posredovanja kopij certifikacijskih dokumentov, bo le-te posredoval drugim le v celoti.

Nadzor

Certifikacijski organ bo pri nosilcu dovoljenja izvajal stalni nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti, ki izhajajo iz tehnične specifikacije oziroma certifikacijske sheme, in sicer na način, ki je naveden v tehnični specifikaciji oziroma certifikacijski shemi. Prav tako bo certifikacijski organ izvajal nadzor nad lastništvom, uporabo in objavo certifikata ter znaka ZAG.

Obveščanje o spremembah

Nosilec dovoljenja bo certifikacijski organ obveščal o vsaki nameravani spremembi, ki bi utegnila vplivati na lastnosti ali obliko certificiranih proizvodov. V tem primeru ima certifikacijski organ pravico in dolžnost presoditi o tem, ali je nameravana sprememba taka, da je potrebno dodatno preskušanje in/ali nadzor.

Prav tako bo nosilec dovoljenja pisno obveščal certifikacijski organ:

- o vsaki pomembnejši spremembi v organizacijski ali kadrovski strukturi nosilca dovoljenja, kot tudi o eventualni spremembi pooblaščenega predstavnika iz pogodbe,
- o vsaki spremembi statusa ali pravne oblike nosilca dovoljenja,
- o tem, da so nastopili katerikoli dejavniki, ki kažejo na to, da proizvod ne bo več izpolnjeval določil tehnične specifikacije oziroma certifikacijske sheme.
- o kakršnihkoli spremembah veljavnosti ali vsebine tehnične specifikacije.

Certifikacijski organ bo pisno obveščal nosilca dovoljenja:

- o vseh spremembah v certifikacijskih zahtevah,
- o eventualni spremembi pooblaščenih predstavnikov, navedenih v pogodbi.

Reklamacije

Nosilec dovoljenja se obvezuje, da bo vodil in hranil zapise o vsaki reklamaciji, ki jo poda kupec ali končni uporabnik certificiranega proizvoda, kot tudi zapise o vseh korektivnih ukrepih, ki se uvajajo zaradi reklamacij. O tovrstnih zapisih bo enkrat letno pisno obveščal certifikacijski organ, na pisno zahtevo predstavnika certifikacijskega organa pa mu jih bo predložil na vpogled.

Obveščanje javnosti

Certifikacijski organ bo javno objavil izdajo vsakega certifikata v roku 30 dni po izdaji in poravnanju vseh finančnih obveznosti, nosilec dovoljenja pa ima pravico javno navajati, da je certificirani proizvod skladen z določili tehnične specifikacije.

Seznam veljavnih certifikatov je objavljen na spletni strani ZAG (www.zag.si).

Zaupnost podatkov

Certifikacijski organ zagotavlja, da je certifikacijsko osebje zavezano k varovanju tajnosti podatkov, prejetih ali pridobljenih s preiskavami, preskušanja, pregledi in nadzori.

Vse dokumente bo certifikacijski organ pošiljal z redno pošto na naslov, ki je določen na zahtevku, v pogodbi oziroma na pisnem pooblastilu s strani nosilca dovoljenja. Dokumenti se lahko dajo na vpogled tretjim osebam le s pisno privolitvijo nosilca dovoljenja.

SPLOŠNI POGODBENI POGOJI

Na upravičeno pisno zahtevo pristojnih državnih organov bo certifikacijski organ izdane dokumente poslal tudi tem organom, a bo o tem nosilca dovoljenja predhodno obvestil, v kolikor to s strani organa ne bo eksplicitno prepovedano.

Nosilec dovoljenja dovoljuje certifikacijskemu organu posredovanje podatkov s postopkom certificiranja akreditacijskemu organu, v kolikor so ti podatki potrebni za izvedbo akreditacijske presoje in v kolikor je akreditacijski organ zavezan k zaupnosti podatkov vsaj v takšni meri kot certifikacijski organ. Nosilec dovoljenja dovoljuje udeležbo opazovalcev pri izvajanju postopka certificiranja, če je primerno (npr.: predstavnikom akreditacijskega organa).

Preklic ali umik dovoljenja za uporabo certifikata in znaka ZAG

Preklic ali umik dovoljenja za uporabo certifikata je lahko začasen ali dokončen. Razlogi za začasni ali dokončni preklic ali umik dovoljenja, kot tudi način ravnanja certifikacijskega organa v teh primerih, so določeni v dokumentu *Certificiranje*. Če se pojavijo razlogi za preklic dovoljenja, bo certifikacijski organ to predhodno najavil nosilcu dovoljenja. Če se pojavijo razlogi za umik dovoljenja, mora to nosilec dovoljenja javiti certifikacijskemu organu. Čas do preklica oziroma umika je odvisen od razlogov za preklic oziroma umik in sicer:

Razlogi za preklic

- (a) Neizpolnjevanje zahtev, ki vplivajo na varnost
- (b) Neizpolnjevanje zahtev, ki ne vplivajo na varnost

Čas do preklica

takojšen preklic
največ 30 dni (določi certifikacijski organ glede na vrsto proizvoda)

- (c) Zamuda pri poravnavanju finančnih obveznosti certifikacijskemu organu

30 dni od dneva zapadlosti računa

- (d) Neizpolnjevanje drugih določil pogodbe

največ 60 dni

- (e) Spremembe zahtev za skladnost ob reviziji tehnične specifikacije

sporazumno

Razlogi za umik

- (f) Na željo nosilca dovoljenja:

- prekinitev proizvodnje
- drugi razlogi

Čas do umika

ob prekinitvi
3 mesece od nastanka razloga

Obvestilo o preklicu ali umiku bo certifikacijski organ poslal nosilcu dovoljenja s priporočenim pismom, z navedbo razlogov in predvidenim datumom za preklic oz. umik dovoljenja.

Nosilec dovoljenja se zavezuje, da bo upošteval pravni poduk v obvestilu o uvedbi sankcij in da bo prenehal z uporabo predmetne certifikacijske dokumentacije kot tudi oglaševalskega gradiva, ki vsebuje sklic na le-to.

Spremembe zahtev za proizvod

Če se za proizvod, ki je predmet pogodbe, spremenijo ali dopolnijo določila individualne tehnične specifikacije (STS, EAD, ETAG), bo nosilec dovoljenja o tem s priporočenim pismom obvestil certifikacijski organ. Obvestilo bo vsebovalo podatke o tem, kakšne so spremembe in kdaj začnejo veljati.

Če se za proizvod, ki je predmet postopka certificiranja, spremenijo ali dopolnijo zahteve (spremembe v harmoniziranem ali nacionalnem standardu in/ali v certifikacijski shemi), bo certifikacijski organ o tem

SPLOŠNI POGODBENI POGOJI

pisno obvestil nosilca dovoljenja. Obvestilo bo vsebovalo podatke o tem, kdaj začnejo veljati spremenjene oziroma dopolnjene zahteve.

Nosilec dovoljenja bo pisno obvestil certifikacijski organ o tem, ali je v roku, ki ga je določil certifikacijski organ (oziroma organ za tehnična soglasja v primeru STS-ov in EAD-jev ter ETAG-ov), pripravljen sprejeti predpisane spremembe. Če se nosilec dovoljenja strinja s predpisanimi spremembami in rokom za uvajanje le-teh ter pod pogojem, da so rezultati morebitnih dodatnih preskušanj in/ali nadzora pozitivni, skleneta certifikacijski organ in nosilec dovoljenja pisni aneks k pogodbi, v katerem se določi način spremembe že izdanih dokumentov, kadar je to potrebno.

V primeru, da:

- nosilec dovoljenja obvesti certifikacijski organ, da ni pripravljen sprejeti sprememb v roku, ki ga je določil certifikacijski organ oziroma organ za tehnična soglasja,
- nosilec dovoljenja v roku, ki je naveden v obvestilu certifikacijskega organa, le-temu ne pošlje pisnega odgovora,
- pogoji za sprejem sprememb zastarajo,
- so rezultati dodatnih preskušanj in/ali nadzora neustrezni, t.j. negativni,

veljavnost dovoljenja za uporabo certifikata, ki je predmet te pogodbe, preneha z dnem, ko naj bi bile spremembe uvedene, če certifikacijski organ ne določi drugače.

Pooblaščen predstavniki

Za izvajanje del po pogodbi, pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike.

Usklajevanje Splošnih pogodbenih pogojev in prekinitev pogodbe

Pogodba je sklenjena za nedoločen čas, vendar ima vsaka izmed pogodbenih strank pravico, da jo pisno odpove pod naslednjimi pogoji:

- pri enostranski odpovedi s strani nosilca dovoljenja znaša odpovedni rok 90 dni pod pogojem, da je le-ta predhodno poravnal vse finančne obveznosti za delo, ki ga je do takrat opravil certifikacijski organ,
- pri enostranski odpovedi s strani certifikacijskega organa bo le-ta podal ustrezno utemeljitev, odpoved pogodbe pa prične veljati z dnem določenim v utemeljitvi.

Certifikacijski organ bo obvestil nosilca dovoljenja o nameravani spremembi pogojev in njegovi pravici do odstopa od pogodbe, če se nosilec dovoljenja s spremembami pogojev ne strinja. Obvestilo certifikacijskega organa iz prejšnjega odstavka se pošlje nosilcu dovoljenja po navadni pošti ali elektronski pošti najpozneje 15 (petnajst) dni pred začetkom veljavnosti sprememb splošnih pogodbenih pogojev, objavi pa se tudi na spletnih straneh certifikacijskega organa na naslovu www.zag.si.

V kolikor se nosilec dovoljenja ne strinja s spremembami pogojev, lahko odstopi od pogodbe s priporočenim pisnim obvestilom v roku 15 (petnajst) dni po prejemu obvestila o spremembah.

4. Končna in prehodna določila

Dopolnitve in spremembe pogodbe

Vse dopolnitve in spremembe pogodbe so veljavne le v obojestransko podpisani pisni obliki kot aneks k pogodbi. V kolikor certifikacijski organ ali nosilec dovoljenja ne izpolnjuje pogodbenih pogojev in določil ima druga stran - po predhodnem pisnem opozorilu - pravico pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev nastale škode.

Reševanje pritožb in sporov

SPLOŠNI POGODBENI POGOJI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali najprej sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ni mogoča, sta pogodbeni stranki soglasni, da se spor rešuje pred pristojnim sodiščem v Ljubljani.

Razhajanja med določili splošnih pogodbenih pogojev in pogodbe

V primeru razlikovanja določil teh splošnih pogodbenih pogojev in določil pogodbe o dovoljenju za uporabo certifikata, sklenjene po uveljavitvi teh pogojev, veljajo določila pogodbe o dobavi.

Veljavnost teh pogojev

Ti splošni pogodbeni pogoji se uporabljajo za pogodbeno razmerja, katerih predmet je dovoljenje za uporabo certifikata, nastala po njihovi uveljavitvi. Pogodbe o dovoljenju za uporabo certifikata, sklenjene pred uveljavitvijo teh pogojev, veljajo do prenehanja v teh pogodbah dogovorjenih obveznosti.

Ti splošni pogodbeni pogoji začnejo veljati z dnem 1. 7. 2017.